

по каждому сотруднику за каждый день месяца: количество отработанных часов, дни нахождения в отпуске, дни отсутствия на работе по различным причинам, соответствующие заявления и другие документы.

Заработная плата сотрудникам начисляется на основе табеля учета рабочего времени и в соответствии с видом оплаты. Отчисления в соответствующие Фонды должны осуществляться на основе действующего законодательства.

4. Требования к автоматизированной системе

4.1 Требования к системе в целом

Автоматизированная система «Управление персоналом и расчет заработной платы» должна работать с операционной системой семейства Windows, и разработана как Windows-приложение. АС должна производить экспорт и импорт документов во внешние файлы для возможности взаимодействия с другими системами. Экспорт и импорт документов в виде файлов должен производиться в форматы: .xml, .xls, .doc, .pdf. АС должна обеспечивать вывод на печать документов на установленные принтеры.

Необходимо предусмотреть перенос ранее созданных данных в разрабатываемую АС «Управление персоналом и расчет заработной платы»

Автоматизированная система должна функционировать в режиме реального времени. Необходимо предусмотреть возможность работы АС в сети с выделенным сервером, сетевой вариант, т.е. одновременно в системе работают несколько пользователей с одними и теми же базами данных. Количество одновременно работающих пользователей - от 1 до 10, возможно и большее количество, в зависимости от объема данных и решаемых задач.

Дальнейшее развитие и модернизация программы должна осуществляться в соответствии с дополнительными соглашениями.

Для обеспечения надежного функционирования АС и обеспечения сохранности информации необходимо предусмотреть механизмы резервного копирования базы данных.

В программе должна быть предусмотрена функциональность, которая позволит привести информационную систему предприятия в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и реализованы следующие возможности:

- регистрация событий доступа и отказа в доступе;
- ограничение количества сотрудников при печати платежных ведомостей;
- средства администрирования пользователей;
- средства разделения доступа к данным по рабочим местам (ролям) пользователей;
- Оперативное отражение изменений законодательства и форм отчетности;
- Возможности пользовательской настройки, позволяющие самостоятельно настраивать методики учета без программирования.